

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รูปประกอบตาราง 2.1

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



รูปที่ 1 ปรับภูมิทัศน์ด้านหน้าให้ดียิ่งขึ้น



รูปที่ 2 ตักใบไม้ที่แห้ง,จอกแหนและขยะภายในสระบัว



รูปที่ 3 ดูแลน้ำพุให้สะอาด



รูปที่ 4 จัดสรรสวนสาธารณะให้ดีต่อภูมิทัศน์



รูปที่ 5 เติมดิน



รูปที่ 6 จัดเตรียมน้ำสะอาดรดน้ำต้นไม้

ภาคผนวก ก รูปประกอบตาราง 2.1



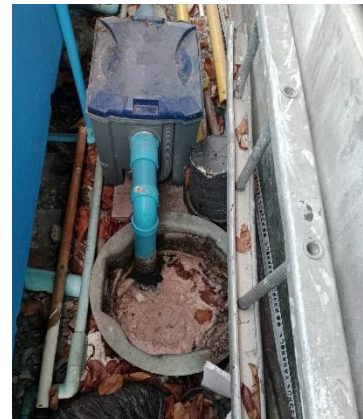
รูปที่ 7 ลำรางสาธารณะ



รูปที่ 8 กำจัดวัชพืชด้านหลังโครงการ



รูปที่ 9 สระว่ายน้ำปรับปรุงแล้วเสร็จ



รูปที่ 10 เปลี่ยนตำแหน่งถังดักไขมัน



รูปที่ 11 ดูแลสนามกีฬา บริเวณด้านหลังหมู่บ้าน



รูปที่ 12 ให้มีผ้าใบป้องกันฝุ่นขณะก่อสร้าง



รูปที่ 13 ปั่นน้ำพุเพิ่มออกซิเจนในน้ำ



รูปที่ 14 ซ่อมแซมหลอดไฟที่ชำรุดภายในหมู่บ้าน



รูปที่ 15 ให้ลูกบ้านDownload BKK Waste Pay



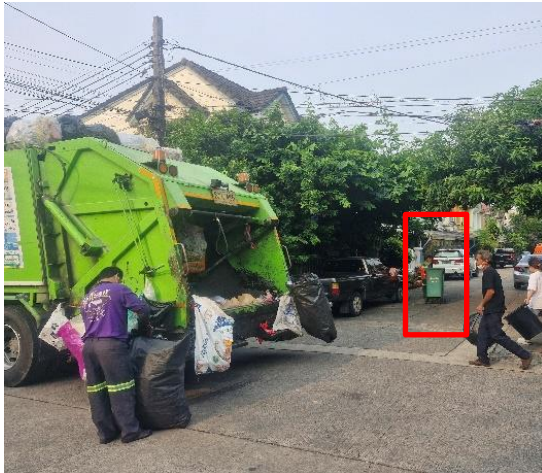
รูปที่ 16 ถังขยะสีโมสร



รูปที่ 17 ถังขยะสนามกีฬา



รูปที่ 18 ถังขยะมีฝาปิด



รูปที่ 19 อุปกรณ์ถังขยะสนับสนุนเจ้าหน้าที่เก็บขยะ



รูปที่ 20 ขุดลอกท่อระบายน้ำที่อุดตัน



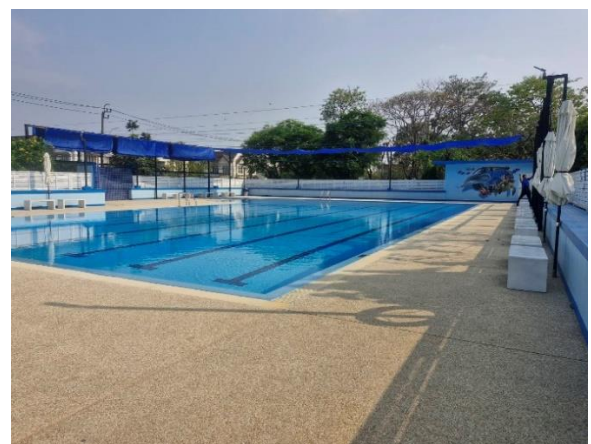
รูปที่ 21 ขุดลอกลำราง(รูดำเนินการ)



รูปที่ 22 ปรับปรุงห้องน้ำสโมสร



รูปที่ 23 ปรับปรุงห้องน้ำสระว่ายน้ำ



รูปที่ 24 สระว่ายน้ำปรับปรุงแล้วเสร็จ



รูปที่ 25 สายไฟและอุปกรณ์



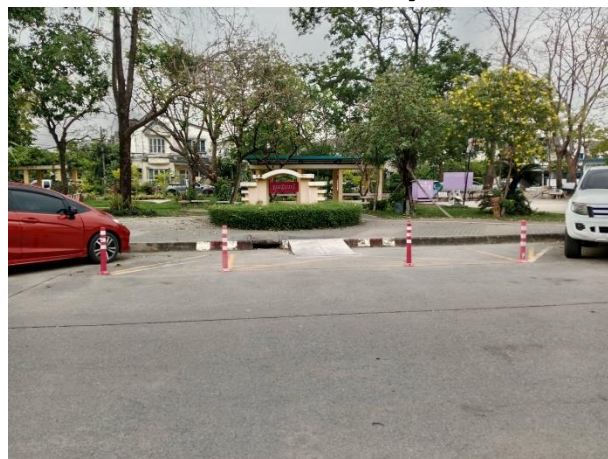
รูปที่ 26 ปรับปรุงสวนให้ร่มรื่นและสวยงาม



รูปที่ 27 เปลี่ยนระบบไม้กั้นเป็นระบบอ่านป้ายทะเบียน



รูปที่ 28 พนักงานรักษาความปลอดภัย 24 ชม.



รูปที่ 29 ติดเสาจราจรล้มลุกเพิ่ม



รูปที่ 30 วางกรวยห้ามจอดบริเวณหัวดับเพลิง



รูปที่ 31 วางกรวยห้ามจอดบริเวณหัวดับเพลิง



รูปที่ 32 พนักงานรักษาความปลอดภัย



รูปที่ 33 พนักงานสวน



รูปที่ 34 กำจัดวัชพืชทางเท้าให้สะอาด ปลอดภัย



รูปที่ 35 ซ่อมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย

ภาคผนวก ข

แผนผังตั้งเคมีดับเพลิงประจำจุด

ภายในโครงการบุศรินทร์-รามอินทรา



ภาคผนวก ค

ผังถังไอน้ำ BT-37E

ภาคผนวก ง

หนังสือจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

บุศรินทร์-รามอินทรา (จสก.10)



จ.ส.ก.10

ทะเบียนเลขที่...../..2549....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้ง
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 แล้ว โดยมีรายการดังนี้

1.ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร... "บุครินทร์ - รามอินทรา"

2.ที่ตั้งสำนักงานเลขที่... 39/713... ตรอก/ซอย.....-.....

ถนน..... พระยาสุเรนทร์..... หมู่ที่..... 7..... ตำบล/แขวง..... สภาวคระวันตก.....

อำเภอ/เขต..... คลองสามวา..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3.มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ ไป
จัดการและดูแลรักษา ...ให้คงไว้ซึ่งประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกภายในหมู่บ้านจัดสรร.....และมี
อำนาจกระทำการใด... ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้ข้อบังคับ
แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช..... 2548.....

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

..... (นาย..... รามอินทรา.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี.....

ภัสร์ศักดิ์ ชื่นบุญ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
บุครินทร์
รามอินทรา

ภาคผนวก จ

หนังสือขอบังคับนิตินุคคลหมู่บ้านจัดสรร

บุศรินทร์-รามอินทรา

ไต่ถามข้อสงสัยได้จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
จัดสรร เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548

(นายวิชัย รุ่งจิตนาพร)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาเนินนุรี

ข้อบังคับ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ - รามอินทรา

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ - รามอินทรา” และนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรนี้มีชื่อว่า นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร “บุครินทร์ - รามอินทรา”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้คำว่า

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา

“นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร” หมายถึง นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา

“สมาชิก” หมายถึง ผู้ทำสัญญาซื้อที่ดินจัดสรรกับหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา ทุกรายและผู้จัดสรรที่ดิน

“หมู่บ้านจัดสรร” หมายถึง หมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์ - รามอินทรา

“ผู้ซื้อที่ดินจัดสรร” หมายถึง ผู้ซื้อที่ดินแปลงย่อยในหมู่บ้านบุครินทร์ - รามอินทรา รวมถึงผู้รับโอนสิทธิ์ในที่ดินจัดสรรคนต่อไปด้วย

“ผู้จัดสรรที่ดิน” หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินหมู่บ้านบุครินทร์ - รามอินทรา

“ที่ดินจัดสรร” หมายถึง ที่ดินจัดสรรแปลงย่อยในหมู่บ้านบุครินทร์ - รามอินทรา ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดินได้

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือสาธารณูปโภคที่ระบุไว้ในคำขออนุญาตจัดสรรรวมถึงทรัพย์สินที่ผู้จัดสรรประสงค์มอบให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้หรือมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

“สาธารณูปโภค” หมายถึง บรรดาทรัพย์สินซึ่งผู้จัดสรรได้ระบุไว้ในคำขออนุญาตจัดสรร หรือผู้จัดสรรได้จัดหาในภายหลังเพื่อใช้หรือมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับสมาชิก

“บริการสาธารณะ” หมายถึง บรรดากิจการซึ่งผู้จัดสรรได้ระบุไว้ในคำขออนุญาตจัดสรรหรือผู้จัดสรรได้จัดให้มีขึ้นในภายหลังเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกที่จะใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้บังคับสมาชิกทุกคนตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเป็นต้นไป

ข้อ 4. ถ้าในข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้บังคับตามบทบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/หมวดที่ 2.....

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินซึ่งเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลรักษา ให้คงไว้ซึ่งประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกภายในหมู่บ้านจัดสรร และมีอำนาจกระทำใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 ดังนี้

- (1) จัดการดูแล บำรุงรักษา/ซ่อมแซมสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะส่วนกลางภายในหมู่บ้านจัดสรร ให้สมาชิกสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- (2) จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆและหรือการจัดทำสัญญาประกันภัย
- (3) ดำเนินการหรือจัดการว่าจ้าง บุคคล หรือนิติบุคคล หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเข้ามาดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภคส่วนกลาง
- (4) ดำเนินการเรียกเก็บเงิน หรือรับชำระค่าใช้จ่ายต่างๆจากสมาชิก เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ รวมถึงค่าปรับกรณีชำระค่าใช้จ่ายล่าช้ากว่ากำหนด
- (5) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับชำระหนี้ กรณีสมาชิกไม่ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่เรียกเก็บ
- (6) ดำเนินการใช้สิทธิแทนสมาชิก เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปกป้องดูแลคุ้มครองแจ้งความร้องทุกข์ ฟ้องร้องดำเนินคดีรวมถึงการต่อสู้กับบุคคลภายนอก
- (7) กำหนดระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้บังคับในการอยู่ร่วมกันของสมาชิกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- (8) ดำเนินการระงับหรือคดีให้บริการ เมื่อสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือปฏิบัติฝ่าฝืนหรือขัดต่อข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- (9) ดำเนินการจัดการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก

/หมวดที่ 3.....

หมวดที่ 3
ที่ตั้งและสำนักงาน

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตั้งอยู่เลขที่ 39/713 หมู่ 7 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงสามวาตะวันตก
เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

/หมวดที่ 4.....

หมวดที่ 4

กรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ 7. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับภายใต้การควบคุมดูแลของที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ในกิจการอันเกี่ยวกับสมาชิก บุคคลภายในและภายนอก

ข้อ 8. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่ เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 9. บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- (1) สมาชิก
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้บุลาหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่น ของนิติบุคคล ในกรณีที่สมาชิกเป็นนิติบุคคล

ข้อ 10. ให้กรรมการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้งในวาระเริ่มแรก

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้อีก

คณะกรรมการชุดแรกตามข้อ 8. วาระ 2 ให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 11. กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (4) ต้องคำพิพากษาในคดีอาญาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ
- (5) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกถอน หรือสมาชิกมากกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อให้ออกถอน
- (7) ขาดจากการเป็นสมาชิก
- (8) ก้างชำระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา การจัดการสาธารณูปโภคและค่าบริการสาธารณะ ติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
- (9) ขาดการประชุมเกิน 3 ครั้งขึ้นไป โดยไม่แจ้งเหตุล่วงหน้า

/ ข้อ.12.....

ข้อ 12. ถ้ากรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ จึงจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการลดลงจนไม่ครบองค์ประชุม กรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใดไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนที่โดยเร็ว

กรรมการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนที่ว่างนี้ ให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ซึ่งตนแทนนั้นเหลืออยู่

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- (3) ลงลายมือชื่อต่างๆ ในนามนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบและมติของที่ประชุมใหญ่ หากประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทนประธานกรรมการได้

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการประชุมกันตามความจำเป็น แต่ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรปิดประกาศรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการแล้วไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 15. การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้อิทธิพลเสียงข้างมาก แต่ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 16. กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม จะนัดเรียกให้ประชุมคณะกรรมการเมื่อใดก็ได้

/หมวดที่ 5.....

หมวดที่ 5

การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน

ข้อ 18. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เว้นแต่มีข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) กรณีลงนามในเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (2) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ ให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ และกรรมการคนอื่นอีกสองท่าน
- (3) กรณีเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อของประธานกรรมการและกรรมการคนอื่นอีกสองท่าน แต่อย่างน้อยต้องเป็นกรรมการที่เกี่ยวกับบัญชีและการเงินหนึ่งท่าน ร่วมลงลายมือชื่อด้วย

ข้อ 19. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะเก็บค่าใช้จ่ายจากสมาชิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร การจัดการ การดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และบริการสาธารณะโดยให้เป็นไปตามระเบียบหมู่บ้านจัดสรร โดยเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายรายเดือน ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 20. ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายรายเดือนตามข้อ 19 ดังวิธีการต่อไปนี้

- (1) ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนไปแจ้ง และขอเก็บเงินจากสมาชิก ณ บ้านพักอาศัยภายในหมู่บ้านจัดสรร ตามวันที่กำหนดในข้อบังคับและตามเวลาที่เหมาะสมและสะดวกแก่สมาชิก หรือ
- (2) ส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนทางไปรษณีย์ไปยังภูมิลำเนาของสมาชิกล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน และแจ้งให้สมาชิกชำระเงินตามวันที่กำหนดในข้อบังคับในกรณีนี้ ให้สมาชิกชำระเงินโดยส่งไปรษณีย์ตามฉันทินิพนิตินิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือชำระเงิน ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ด้วยตัวเอง หรือ ชำระเงินโดยวิธีอื่นตามความสะดวกของสมาชิก หรือ
- (3) รับชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนแก่สมาชิก ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในบริเวณหมู่บ้าน ตามวันที่กำหนดในข้อบังคับและในเวลาที่เหมาะสมและสะดวกแก่สมาชิก

การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายนี้ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับชำระเงินทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารอย่างน้อย 1 ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 21. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร จะดำเนินการออกระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่ เพื่อให้สมาชิกปฏิบัติตาม ทั้งนี้เพื่อให้หมู่บ้านจัดสรร มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและปลอดภัยและบรรลุดตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 22. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจดบัญชีที่รับรองทั่วไปในแต่ละเดือนเก็บไว้ ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

/การจัดทำบัญชี.....

การจัดทำบัญชีตามวรรค 1 ข้างต้น ต้องมีรายการแสดง งบรายรับรายจ่ายตามมาตรฐานหลักการบัญชี และงบดุลเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของสมาชิกด้วย กำหนดให้วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ข้อ 23. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองงบดุล และงบรายรับรายจ่ายประจำปีโดยผู้สอบบัญชีได้รับรองแล้ว และต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของปีถัดไป เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกอนุมัติภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 24. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญทางบัญชีและการเงินไว้ในสถานที่ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวโดยคณะกรรมการหรือสมาชิกทั่วไปสมาชิกที่ประชุมมอบหมาย หรือผู้มีอำนาจอื่นได้ตลอดเวลา

ในกรณีสมาชิกผู้มีหน้าที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน มีความประสงค์จะขอตรวจ หรือสำเนาเอกสารบัญชี หรือรายงานในหมวดนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการให้ โดยสมาชิกผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด

/หมวดที่ 6.....

หมวดที่ 6
สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 25. สมาชิกประกอบด้วย

- (1) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรทุกราย
- (2) ผู้จัดสรรที่ดิน ในกรณีที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรแปลงย่อยที่ยังไม่มีผู้ใดซื้อ หรือได้โอนกลับมาเป็นของผู้จัดสรรที่ดิน

ข้อ 26. สมาชิกมีสิทธิใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรร แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อการใช้สิทธิของสมาชิกรายอื่น หรือรบกวนหรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสมาชิกรายอื่น

ข้อ 27. หากมีกรณีกระทบสิทธิหรือประโยชน์ของสมาชิกจำนวนตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ขึ้นคำร้องทุกข์หรือดำเนินคดีแทนสมาชิกได้

ข้อ 28. สมาชิกมีหน้าที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบริหาร การจัดการ ดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ เป็นรายเดือน ตามอัตราวิธีการ สถานที่และวันเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับ

ข้อ 29. สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ที่ผ่านความเห็นชอบของมติที่ประชุมใหญ่แล้ว

ข้อ 30. หากสมาชิกชำระเงินค่าใช้จ่าขายรายเดือนตามข้อ 28. ถ้าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ร้อยละ 5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ชำระล่าช้า

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่าขายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จะถูกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ถูกตัดสิทธิในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ถ้าในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการทันที
- (2) ถูกระงับสิทธิการใช้สาธารณูปโภค บริการสาธารณะและสิทธิอื่นๆ ที่สมาชิกพึงได้รับภายในหมู่บ้านจัดสรร

หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่าขายรายเดือน ติดต่อกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะถูกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดำเนินการดังต่อไปนี้

/(1) แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

- (1) แจ้งคํอพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ใช้อํานาจระงับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในที่ดินจัดสรร
ของผู้คํ้าขารจะจนกว่าจะชำระให้ครบถ้วน
- (2) ถูกปิดประกาศรายชื่อผู้คํ้าขารในที่เปิดเผย ณ ตํานักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือสถานที่อื่นที่
เหมาะสมภายในหมู่บ้านจัดสรร
- (3) ฟ้องร้องคํานินคดียางแพ่งต่อศาลเพื่อเรียกชำระหนี้

หนี้คํ้าใช้จ่ายรายเดือน เป็นหนี้บุริมสิทธิในมุลกรขายอสังหาริมทรัพย์เหนือที่ดินจัดสรรของผู้คํ้าขาร

ข้อ 31. หากสมาชิกผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่ผ่านความเห็นชอบของ
มติที่ประชุมใหญ่แล้ว อาจถูกระงับสิทธิการใช้สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะภายในหมู่บ้านจัดสรรเป็น
การชั่วคราว

ข้อ 32. การขาดจากสมาชิกภาพ

- (1) ตาย
- (2) โอนสิทธิในที่ดินจัดสรรให้บุคคลอื่น

/หมวดที่ 7.....

หมวดที่ 7
การประชุมใหญ่

ข้อ 33. นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่น้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาการตรวจสอบบัญชี
รับรอง งบดุลและรายรับรายจ่ายประจำปี และอนุมัติงบประมาณการค่าใช้จ่ายในปีถัดไป

การประชุมใหญ่นี้เรียกว่า การประชุมใหญ่สามัญ ส่วนการประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้เรียกว่า การ
ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 34. การประชุมใหญ่วิสามัญ จะมีขึ้นในกรณี ดังนี้

- (1) คณะกรรมการเห็นสมควรจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้
- (2) สมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน เข้าชื่อกันทำหนังสือ
ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่ โดยต้องระบุในหนังสือร้องขอด้วยว่าประสงค์ให้เรียก
ประชุมเพื่อการใด การให้คณะกรรมการเรียกประชุมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
แต่ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สมาชิกตามจำนวนที่บังคับไว้นั้นจะ
เรียกประชุมเองได้
- (3) จำนวนคณะกรรมการลดลงจนไม่ครบองค์ประชุม

ข้อ 35. การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 150 เสียงเข้าร่วมประชุมจึงครบเป็น
องค์ประชุม

การเรียกประชุมใหญ่ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งระบุ
วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมด้วย

ข้อ 36. ในการลงมติ ให้สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

/ข้อ 37.การประชุมใหญ่....

- ข้อ 37. การประชุมใหญ่เรียกนัดเวลาใด ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ และการประชุมใหญ่นั้น ได้เรียกตามคำร้องขอของสมาชิกก็ให้งดประชุมครั้งนั้นเสีย แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ที่สมาชิกได้เป็นผู้ร้องขอ ให้นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้ง โดยเรียกให้มีการประชุมใหญ่ขึ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า 75 คน จึงจะครบองค์ประชุม
- ข้อ 38. ให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธาน และดำเนินการประชุมใหญ่
- ข้อ 39. สมาชิกทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นประชุมใหญ่ชนิดใด และคราวใด
- ข้อ 40. มติของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ 41. สมาชิกอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมใหญ่ และลงคะแนนเสียงแทนตนได้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น
- ข้อ 42. ในการลงมติใด ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมใหญ่ออกเสียงชี้ขาด

/หมวดที่ 8.....

หมวดที่ 8
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ข้อ 43 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการ
สรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และให้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่

/หมวดที่ 9.....

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

มติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุรินทร์-รามอินทรา ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ความมติที่ประชุมใหญ่สามัญ
สมัชชาปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

หมวดที่ ๔ ข้อ ๘

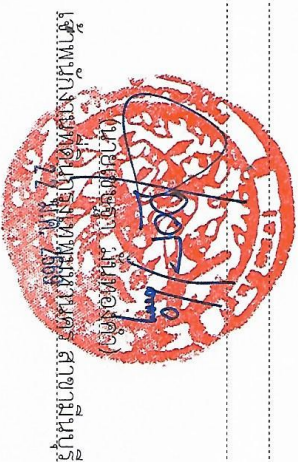
เนื้อความเดิม “คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการ จำนวน ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๑๑ (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจาก
สมัชชาปี ๒๕๖๘ ที่ประชุมใหญ่

คณะกรรมการชุดแรก ให้เลือกคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันที่เรียกประชุมใหญ่ เพื่อลงมติแต่งตั้ง

มติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วและเกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เพื่อเลือกกรรมการเข้ามา
ดำรงตำแหน่งกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้อง
ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่กรรมการครบวาระและเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน”

เปลี่ยนแปลงใหม่เป็น “กรรมการประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการ
เลือกตั้งจากสมัชชาปี ๒๕๖๘ ที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้เลือกคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันที่เรียกประชุม
ใหญ่ เพื่อลงมติแต่งตั้งบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เพื่อเลือก
กรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระนั้น รักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการจัดการประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่เข้ามารับ
หน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระและเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยพลัน
แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน คณะกรรมการรักษาการ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะภารกิจประจำ และเหตุจำเป็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความ
ปลอดภัย ทรัพย์สิน ความสงบของสมัชชาปี ๒๕๖๘ กรณีเมื่อผู้สมัครเพื่อคัดเลือกความครบวาระที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหญ่ เพื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้
คณะกรรมการรักษาการเป็นคณะกรรมการอิสระ”



เจ้าพนักงานทะเบียนที่ดิน ปทุมวัน

จ.ส.ป.๑๑

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ - รามอินทรา ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ
สมาชิกประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

หมวดที่ ๔ ข้อ ๘

เพื่อความเดิม “ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(๑) สมาชิก ”

เปลี่ยนแปลงใหม่เป็น “ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ”

(๑) สมาชิก คู่สมรสที่ขอรับด้วยกฎหมายของสมาชิก มาตรา บิดาของทั้งสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก บุตร
ธิดาที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิกหรือของคู่สมรสของสมาชิก ”


(นายประจักษ์ มั่นทองคำ)
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี
22 มี.ค. 2569

ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๔๙

ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ – รามอินทรา

ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๗	๑. นายกัมปนาท ภู่งศ์ประพันธ์ ประธานกรรมการ ๒. นายจำรัส กิตยวัฒน์ รองประธานกรรมการ ๔. นายสุธีธรรมร์ ชาแสน กรรมการ ๓. นายธวัช ยิ้มอ่อน กรรมการ ๕. นายสมชาย สุวะไชย กรรมการ ๖. นางสาวปราธนา สมชนะ กรรมการ	นายกมล วัลลภญาน ได้ลาออกจากตำแหน่งเหรัญญิก ตามหนังสือฉบับลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘, นายไพพล โพธิ์อิม ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการฯ ตามหนังสือฉบับลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งให้ นายสุธีธรรมร์ ชาแสน เป็นเหรัญญิกแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ (นายปิยะพงศ์ พงศ์นุรักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง
ข้อที่ ๘ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๑๑ (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้วและเกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่กรรมการครบวาระและเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน	ข้อที่ ๘ กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่ เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามารับหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระและเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยพลัน แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน คณะกรรมการรักษาการ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะภารกิจประจำ และเหตุจำเป็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ทรัพย์สิน ความสงบของสมาชิกบุครินทร์ กรณีไม่มีผู้สมัครเพื่อคัดเลือกตามกรอบเวลาที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหญ่ เพื่อที่ประชุมใหญ่ มีมติให้คณะกรรมการรักษาการ เป็นคณะกรรมการอำนวยการ
ข้อที่ ๙ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ (๑) สมาชิก	ข้อที่ ๙ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ (๑) สมาชิก คู่สมรสที่ขบด้วยกฎหมายของสมาชิก, มารดา บิดา ของทั้งสมาชิก หรือของคู่สมรสของสมาชิก, บุตรธิดาที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิกหรือของคู่สมรสของสมาชิก

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ลายมือชื่อของสมาชิกและหรือผู้รับมอบฉันทะ เป็นลายมือชื่อที่แท้จริงตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งได้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเอกสารที่แท้จริง และในการประชุมครั้งนี้ ถูกต้อง ขอบด้วยกฎหมายหมายตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ว่าด้วยการขออนุญาตจัดตั้งการบริหาร การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ - รามอินทรา และขอยืนยันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย หากการยื่นคำขอในครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด และยินยอมให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าได้ทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและเข้าใจตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(นายกัมปนาท ภูวงศ์ประพันธ์)
ประธานกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
หมู่บ้านบุครินทร์ - รามอินทรา

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปราชญา หนูน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้บันทึก
(นางสาวนงนุช ปัญญาณะ)

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานที่ดิน
(นางสาวนันธิดา จิตรมน)

- ๒ -

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง
ข้อที่ ๘ คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๑๑ (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้วและเกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่กรรมการครบวาระและเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน	ข้อที่ ๘ กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) คน แต่ไม่เกิน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้ถือเอาคณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันกับที่เรียกประชุมใหญ่ เพื่อลงมติจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระลงแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามารับหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระและเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน คณะกรรมการรักษาการ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะภารกิจประจำ และเหตุจำเป็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ทรัพย์สิน ความสงบของสมาชิกบุครินทร์ กรณีไม่มีผู้สมัครเพื่อคัดเลือกตามกรอบเวลาที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหญ่ เพื่อที่ประชุมใหญ่ มีมติให้คณะกรรมการรักษาการ เป็นคณะกรรมการอำนวยการ
ข้อที่ ๙ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ (๑) สมาชิก	ข้อที่ ๙ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ (๑) สมาชิก คู่สมรสที่ขบด้วยกฎหมายของสมาชิก, มารดา บิดา ของทั้งสมาชิก หรือของคู่สมรสของสมาชิก, บุตรธิดาที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิกหรือของคู่สมรสของสมาชิก

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ลายมือชื่อของสมาชิกและหรือผู้รับมอบฉันทะ เป็นลายมือชื่อที่แท้จริงตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดซึ่งได้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเอกสารที่แท้จริง และในการประชุมครั้งนี้ ถูกต้อง ขอบด้วยกฎหมายหมายตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ว่าด้วยการขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งการบริหาร การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ - รามอินทรา และขอยืนยันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย หากการยื่นคำขอในครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ไม่เกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด และยินยอมให้ใช้ถ้อยคำนี้ยืนยันข้าพเจ้าได้ทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและเข้าใจตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(นายกัมปนาท ภูวงศ์ประพันธ์)
ประธานกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
หมู่บ้านบุครินทร์ - รามอินทรา

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายปราชญา หนูน้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้บันทึก
(นางสาวนงนุช ปัญญาณะ)

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานที่ดิน
(นางสาวนันธิดา จิตรมน)



สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุรินทร์-รามอินทรา 39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์40

แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กทม. 10510 โทร. 02-9141315, 090-3236320

เหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน และข้อที่ 9 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (1) สมาชิก

ประธานเสนอการแก้ไขข้อบังคับเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการบริหารนิติของสมาชิกบุรินทร์ โดยให้แก้ไข หมวดที่ 4 หัวข้อที่ 8 และ 9 (1) ซึ่งข้อมูลอยู่ในเอกสารแนบ ภาคผนวกที่ 5 (หน้า 18-19)

เอกสารแนบ วาระที่ 6 แก้ไขข้อบังคับหมู่บ้านให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวด	หัวข้อ	ข้อความเดิม	แก้ไขเป็น	เหตุของการแก้ไข
หมวดที่ 4 กรรมการและ การประชุม คณะกรรมการ	ข้อที่ 9	บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น กรรมการ (1) สมาชิก	บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น กรรมการ (1) สมาชิก ผู้สมรสที่ชดเชยด้วยกฎหมายของ สมาชิก, มารดา บิดา ของหรือสมาชิก หรือของผู้สมรสของสมาชิก, บุตร บิดาที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิกหรือ ของผู้สมรสของสมาชิก	เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม ใน การบริหารนิติฯ ของ สมาชิกบุรินทร์
หมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุม คณะกรรมการ	ข้อที่ 8	กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 11 (สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้งจาก สมาชิกสามัญของหมู่บ้าน คณะกรรมการชุดแรก ให้มีอายุ คณะกรรมการที่เลือกโดยมติที่ประชุม ใหญ่ในคราวเดียวกันกับการประชุม ใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน จัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่ง ครบวาระลงแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือก กรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการ เดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไป จนกว่า จะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่ เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่กรรมการครบวาระ และเมื่อมี เหตุจำเป็นที่หมด สิ้นไป ให้ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดย ด่วน	กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 21 (ยี่สิบเอ็ด) คน โดยได้รับการเลือกตั้ง จากสมาชิกสามัญของหมู่บ้าน คณะกรรมการชุดแรก ให้มีอายุ คณะกรรมการที่เลือกโดยมติที่ประชุม ใหญ่ในคราวเดียวกันกับการประชุม ใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน จัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่ง ครบวาระลงแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือก กรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการ เดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไป จนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามา รับหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่กรรมการครบวาระ และเมื่อมี เหตุจำเป็นที่หมด สิ้นไป ให้ดำเนินการจัด ประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดย พิจาร แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลา 180 วัน คณะกรรมการรักษาการ มี อำนาจหน้าที่ เฉพาะ การใช้จ่าย และเหตุจำเป็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ ความสงบ ของสมาชิกบุรินทร์ กรณีไม่มีผู้สมัครเพื่อคัดเลือกตาม กรอบเวลาที่กำหนด ให้เรียกประชุม ใหญ่ เพื่อ ที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ คณะกรรมการรักษาการ เป็น คณะกรรมการชั่วคราว	เพื่อให้ได้ประโยชน์จาก การบริหารจัดการนิติฯ ที่ ยิ่งขึ้น และเพื่อสมาชิกที่ ต้องมีส่วนร่วมและพร้อม เป็นคณะกรรมการ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก พิจารณารับรองการแก้ไขข้อบังคับหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 8 และ 9 (1)

คะแนนเสียงข้างมาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้



สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุรินทร์-รามอินทรา 39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์ 40
แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กทม. 10510 โทร. 02-9141315, 090-3236320

เหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน และข้อที่ 9 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (1) สมาชิก

ประธานเสนอการแก้ไขข้อบังคับเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการบริหารนิติฯของสมาชิกบุรินทร์ โดยให้แก้ไข หมวดที่ 4 หัวข้อที่ 8 และ 9 (1) ซึ่งข้อมูลอยู่ในเอกสารแนบ ภาคผนวกที่ 5 (หน้า 18-19)

เอกสารแนบ วาระที่ 6 แก้ไขข้อบังคับหมู่บ้านให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวด	หัวข้อ	ข้อความเดิม	แก้ไขเป็น	เหตุของการแก้ไข
หมวดที่ 4 กรรมการและ การประชุม คณะกรรมการ	ข้อที่ 8	กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 11 (สิบเอ็ด) คน โดยให้กรรมการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้มีอายุ คณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่ง ครบวาระลงแล้ว ยึดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือก กรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการ เดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไป จนกว่า จะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่ เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อมี เหตุจำเป็นนั้นหมด สิ้นไป ให้ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน	กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 21 (ยี่สิบเอ็ด) คน โดยให้กรรมการเลือกตั้งจากสมาชิกตามมติของประชุมใหญ่ คณะกรรมการชุดแรก ให้มีอายุ คณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่ง ครบวาระลงแล้ว ยึดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือก กรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการ เดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไป จนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามา รับหน้าที่แทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุ จำเป็นนั้นหมด สิ้นไป ให้ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดย พ้น แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลา 180 วัน คณะกรรมการรักษาการ มี อำนาจหน้าที่ เฉพาะ ภารกิจประจำ และเหตุจำเป็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ ความปลอดภัยของชีวิต หรือทรัพย์สิน ความสงบ ของสมาชิกบุรินทร์ กรณีไม่มีผู้สมัครเพื่อคัดเลือกตาม กรอบเวลาที่กำหนด ให้เรียกประชุม ใหญ่ เพื่อ ที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ คณะกรรมการรักษาการ เป็น คณะกรรมการรักษาการ	เพื่อให้ได้ไป ประสิทธิภาพ การ บริหารกิจการนิติฯ ที่ดีขึ้น และเพื่อ สมาชิกที่ต้องมีส่วน ร่วมและพร้อมเป็น คณะกรรมการ
หมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุม คณะกรรมการ	ข้อที่ 9	บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น กรรมการ (1) สมาชิก	บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น กรรมการ (1) สมาชิก , ผู้สมรสหรือบรรพบุรุษของ สมาชิก , มารดา บิดา ของทั้ง สมาชิกหรือของผู้สมรสของสมาชิก , บุตรธิดาที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิก หรือของผู้สมรสของสมาชิก	เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม ส่วน ในการบริหาร นิติฯ ของสมาชิก บุรินทร์

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก พิจารณารับรองการแก้ไขข้อบังคับหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 8 และ 9 (1) คะแนนเสียงข้างมาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กัมปนาท ภูวงศ์ประพันธ์



สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุรินทร์-รามอินทรา 39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์40
แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กทม. 10510 โทร. 02-9141315, 090-3236320

เหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้นรักษาการแทนไปจนกว่าจะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นนั้นหมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน และข้อที่ 9 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ (1) สมาชิก

ประธานเสนอการแก้ไขข้อบังคับเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการบริหารนิติฯของสมาชิกบุรินทร์ โดยให้แก้ไข หมวดที่ 4 หัวข้อที่ 8 และ 9 (1) ซึ่งข้อมูลอยู่ในเอกสารแนบ ภาคผนวกที่ 5 (หน้า 18-19) เอกสารแนบ วาระที่ 6 แก้ไขข้อบังคับหมู่บ้านให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวด	หัวข้อ	ข้อความเดิม	แก้ไขเป็น	เหตุของการแก้ไข
หมวดที่ 4 กรรมการและกรรมการประชุม คณะกรรมการ	ข้อที่ 8	กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 11 (สิบเอ็ด) คน โดยให้มีการเลือกตั้งจาก สมาชิกสามัญของหมู่บ้าน คณะกรรมการชุดแรก ให้มีอายุ คณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไปจนกว่า จะมี การเลือกกรรมการชุดใหม่เข้ามาแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อมีเหตุจำเป็นที่หมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดยด่วน	กรรมการประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 (ห้า) คน แต่ไม่เกิน 21 (สิบเอ็ด) คน โดยให้มีการเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญของหมู่บ้าน คณะกรรมการชุดแรก ให้มีอายุ คณะกรรมการที่เลือกตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกันที่เรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว เกิดเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกกรรมการเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน กรรมการที่หมดวาระลงได้ ให้กรรมการเดิมที่หมดวาระลงนั้น รักษาการแทนไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาบริหารนิติฯแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่กรรมการครบวาระ และเมื่อเหตุจำเป็นที่หมดสิ้นไป ให้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเลือกกรรมการใหม่โดย พิจารณา แต่ต้องไม่เกินภายในระยะเวลา 180 วัน คณะกรรมการรักษาการ มีอำนาจหน้าที่ โดยเฉพาะ การที่จะประชุมและเหตุจำเป็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือทรัพย์สิน ความสงบ ของสมาชิกบุรินทร์ กรณีไม่มีผู้สมัครเพื่อคัดเลือกตามกรอบเวลาที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหญ่ เพื่อ ที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ คณะกรรมการรักษาการ เป็น คณะกรรมการรักษาการ	เพื่อเป็นไป ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการนิติฯ และเพื่อ สมาชิกที่มีส่วนร่วมและพร้อมเป็น คณะกรรมการ
หมวดที่ 4 กรรมการและกรรมการประชุม คณะกรรมการ	ข้อที่ 9	บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น กรรมการ (1) สมาชิก	บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็น กรรมการ กรรมการ (1) สมาชิก , ผู้สมัครที่ขอรับตัวถูกกฎหมายของสมาชิก , มารดา บิดา ของทั้ง สมาชิกหรือของผู้สมัครของสมาชิก , บุตรธิดาที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิก หรือของผู้สมัครของสมาชิก	เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม ในการบริหารนิติฯ ของสมาชิก บุรินทร์

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก พิจารณารับรองการแก้ไขข้อบังคับหมวดที่ 4 หัวข้อที่ 8 และ 9 (1) คะแนนเสียงข้างมาก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กัมพล ใจเพชร

ภาคผนวก ข

ระเบียบการก่อสร้าง



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุครินทร์ รามอินทรา

เลขที่ 39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์ 40 สามวาตะวันตก ตะวันตก คลองสามวา กทม. 10510

โทร 090 323 6320

กฎระเบียบในการขออนุญาตต่อเติม

การปฏิบัติในการเข้าตกแต่ง/ต่อเติม ซ่อมแซมแก้ไข เสาร์-อาทิตย์ ภายในหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์-รามอินทรา มีรายละเอียดดังนี้

1. การตกแต่งต่อเติม ในกรณีที่มีเสียงดัง อธิเช่น ลงเสาเข็ม ปูกระเบื้อง ตกแต่งต่อเติมบ้าน แยกพื้น รับเหมาทุกชนิดที่มีเสียงดัง อนุญาตให้เข้าได้เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:00-17:00น.
(ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
2. การตกแต่งต่อเติมในกรณีที่ไม่ใช่เสียงดัง
งานซ่อม ไฟฟ้า ประปา ล้างแอร์ งานซ่อมสัญญาณอินเตอร์เน็ต/สัญญาณทีวี ปลุกต้นไม้ อนุญาตให้เข้าได้เฉพาะวันจันทร์-วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 08:00 - 17:00น. (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
2.1 งานที่สามารถเข้าทำงานในวันจันทร์-วันเสาร์ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 - 17.00 น. มีดังนี้ ติดตั้งสายอินเตอร์เน็ตใหม่ ติดตั้งแอร์ใหม่ ติดตั้งฝ้าบาน ติดหลุมใช้เครื่องจักร เคลียร์วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง นำไปทิ้ง ทาสี เก็บส้วม เก็บงานภายในอื่นๆ(แจ้งทางนิติบุคคลฯ ทร มล่งพณ 1-2 วัน ได้ที่เบอร์ 090 323 6320) (ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด)
3. ในกรณีฉุกเฉินที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน อธิเช่น ประปารั่ว ไฟฟ้าดับ น้ำไม่ไหล แอร์เสีย หลังคารั่ว สามารถเข้าได้ทุกวัน

ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาต่อเติม/รับเหมาตัดต้นไม้เข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรบุครินทร์-รามอินทรา

ประกาศ ณ วันที่ 13/7/2567

ภาคผนวก ซ

หนังสือแจ้งการจัดเก็บขยะ

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขยะ



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร บุศรินทร์ รามอินทรา

เลขที่ 39/713 ซ.พระยาสุเรนทร์ 40 สามวาตะวันตก ตะวันตก คลองสามวา กทม. 10510

โทร 090 323 6320

ประกาศนิติบุคคลหมู่บ้านบุศรินทร์ รามอินทรา

เรื่อง การลงทะเบียนและการจัดเก็บค่าขยะ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

เรียน สมาชิกหมู่บ้านบุศรินทร์ รามอินทรา ทุกท่าน

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีนโยบาย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย โดยไม่รวม (ไม่เทรวม) เพื่อให้แต่ละครัวเรือนทำการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม โดยตรงกับกรุงเทพมหานครนั้น คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านบุศรินทร์ รามอินทรา ได้มีมติในการประชุมฯ ดังนี้

สมาชิกทุกหลังคาเรือนต้องดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเอง เพื่อให้รหัสเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาเก็บขยะที่หน้าบ้านตามปกติ

นิติบุคคลจะจัดให้มีจุดทิ้งขยะอันตรายส่วนกลาง ภายในหมู่บ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในการจัดการขยะประเภทดังกล่าว

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยกับกรุงเทพมหานครด้วยตนเอง

นิติบุคคลจะ คัดค่าใช้จ่ายค่าขยะรวมของหมู่บ้านออกจากงบรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่านดำเนินการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อให้การจัดเก็บขยะภายในหมู่บ้านดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเรียบร้อยและขอเรียนเชิญสมาชิกเข้าฟังคำชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจาก เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตคลองสามวา ณ สวนสุขภาพ บุศรินทร์ รามอินทรา วันที่ 23 สิงหาคม 2568.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตาม โดยพร้อมเพรียงกัน



ประกาศ ณ วันที่ 18/8/2568

กัมปนาท ภูพงษ์ประพันธ์

นายกัมปนาท ภูพงษ์ประพันธ์

ประธานกรรมการหมู่บ้านบุศรินทร์ รามอินทรา

โทรศัพท์: 09 03236320

[illegible]